

# СУГС "САРАЈ"- Скопје

## Годишен извештај



**Годишен извештај за работа на Средното Училиште на Град  
Скопје "Сарај" - Скопје за учебната година 2020/2021**

**Август, 2021**

СУГС "САРАЈ" – СКОПЈЕ

Врз основа на член 116 од Статутот на СУГС „Сарај“ – Скопје, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 27.08.2021 година ја донесе следната

**О Д Л У К А**  
**за усвојување на Извештајот за работа на**  
**СУГС „ Сарај “ – Скопје за учебната 2020/2021 година**

1. Се усвојува Извештајот за работа на СУГС „Сарај“ – Скопје за учебната 2020/2021 година.
2. Оваа одлука стапува во сила од денот на нејзиното донесување.
3. Примерок од Одлуката се доставува до Град Скопје - Сектор за образование и архива.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН  
ОДБОР НА СУГС “САРАЈ“

---

**Арљинд Бакиу**

## СУГС "САРАЈ" – СКОПЈЕ

Лична карта на училиштето.....	4
Краток историски развој и постоење на училиштето.....	5
Просторни услови за работа на училиштето .....	7
Материјално- технички услови за остварување навоспитно-образовната работа.....	8
Наставен кадар .....	10
Во годишната програма за работа беа поставени следните приоритети:.....	13
Резултатите од овагодишната проверка на учениците е сладна .....	14
Учениците од завршните години полагаа државна матура и завршен испит во стручното образование.....	14
Техничко –материјални услови .....	14
Соработка .....	16
Активности.....	16
Екскурзии .....	17
Општествено-корисната работа и унапредување на здравјето на учениците .....	17
Активностите на училишната заедница .....	17
Општиот успех на учениците на крајот на наставната 2020/2021 година.....	17
Општиот успех на учениците на крајот првата година на наставната 2020/2021 година .....	18

СУГС "САРАЈ" – СКОПЈЕ

**Лична карта на училиштето: -**

Име на институција	СУГС „Сарај“ Скопје
Адреса , општина, место	Ул.„2“ бр – 20 Сарај, Скопје
Телефон	02 511 0127
E-mail	<a href="mailto:Saraj_Shkup@yahoo.com">Saraj_Shkup@yahoo.com</a>
Основано од	Градското Собрание на град Скопје
Верификационен број на актот	12-777
Година на верификација	05.05.2016
Јазик на кој се изведува наставата	Албански јазик
Година на изградба	2016
Тип на изградба	Тврда градба
Површина на објектот	1500 м <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	3500 м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	1176 м <sup>2</sup>
Спортска Сала	1150 м <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	Нафтени деривати
Број на паралелки	24
Број на смени	2
Статус на зелено училиште (зелено, сребрено или бронзено)	Зелено

**Локација на училиштето**

Училиштето се наоѓа на територијата на Општина Сарај-Скопје во близина на Трговски центар Сарај, со што е лесно и пристапно за учениците, родителите и другите заинтересирани од регионот и почирокото. Пристапот до училиштето е регулирано со автобускиотобраќај со што е олеснето доаѓањето на учениците од сите делови на градот и приградските населби.

### **Краток историски развој и постоење на училиштето**

Општината Сарај има 35804 жители, и беше долгогодишен сон да имаат едно средно училиште но за среќа на тие жители што живеат во Општина Сарај, тоа сон се претвори во реалност и средното Училиште во Сарај кој веќе функционира односно работи една учебна година.

Едукацијата, стекнувањето нови знаења и вештини и воспитанието се наш приоритет. Ние продуцираме образовани генерации, но, исто така, создаваме и успешни, креативни и модерни личности, личности кои во ова динамичко општество се реализираат, создаваат дела, остваруваат резултати и бележат успеси. Покрај тоа, нашите генерации ученици се познати по својот висок морал и етичност и по доброто и хумано однесување.

Цврсто веруваме во нашата визија за „генерации на иднината“, односно ученици кои во иднина ќе бидат подготвени да се соочуваат со предизвиците на современото општеството, кое од ден на ден го зафаќаат нови турбуленции и судири на идеи, мислења, знаења и информации.

Нашата мисија е: „ Да го подготвиме младиот човек за предизвиците на модерниот свет“. Отвореното општество, слободниот пазар, растот на техничко – технолошките достигнувања и развојот на информатичкото општество се само предизвик за наставниот кадар на СУГС „Сарај “ да создава модерни, перспективни и креативни млади личности.

СУГС „Сарај“ - Скопје е институција која има висока општествена одговорност, па оттука соработката и градењето партнерски однос со други училишта, институции и организации е наш огромен интерес и предизвик. Нашето училиште соработува со сите институции на Владата на РСМ, со Министерството за образование и наука и со Градот Скопје во различни домени (од прифаќање на новите стандарди и програми во образованието, до создавање подобри услови за реализација на самите програми и овозможување просторни капацитети и технички помагала за поквалитетно учење). Исто така, училиштето остварува соработка со невладини и хуманитарни организации, со странски организации и со дипломатски претставништва, како и со основни училишта и високообразовни институции во и надвор од Р.С. Македонија.

Ние ја создаваме иднината. Во нашата гимназија за учебната 2020/2021 година имаа 16 гимназиски паралелки, кои понатаму, во трета година, се делат на неколку смерови:

- природно-математички смер;
- општествено-хуманитарен смер,
- јазично-уметнички смер.

## СУГС "САРАЈ" – СКОПЈЕ

Исто така, СУГС „Сарај“ - Скопје нуди и економско образование во 8 паралелки за

- Економски техничар – 6 паралелки
- Бизнис Администратор – 2 паралелки

СУГС „ Сарај “ - Скопје располага со: 13 кабинети за настава, библиотека, наставничка канцеларија, четири кабинети за наставниците по активи. Сепак, останува уште многу да се сработи и да се модернизира училиштето. Раководниот тим, наставниот кадар заедно со стручниот актив и техничкиот персонал на училиштето се подготвени за новите предизвици.

### Просторни услови за работа на училиштето

Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со 13 училници, 1 кабинет ЦРС со интернет конекција, библиотека, училиштен двор од 3500 м<sup>2</sup> со спортски терени, Спортсак сала, канцеларија за наставници, кабинети и други помошни простории. Оваа учебна година ја започнавме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на високо ниво .

Наставата е организирана во две смени. Во првата смена беа првата и втората година а во втората смена трета и четврта година.

Вкупен број на училишни згради	1
Број на спортски терени	1
Број на катови	П+1
Број на училници	12
Број на помошни простории	4
Спортска сала	1
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на	Нафтени деривати

**Материјално- технички услови за остварување на воспитно-образовната работа**

Наставните средства се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно-образовните цели и задачи. Опрременоста со наставни средства, помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати.

Училиштето располага со простор и опрема кои ги задоволуваат стандардите за квалитетно изведување на наставата според наставните планови и програми кои се изведуваат во училиштето. Трендот на доопремување на училиштето со потребна опрема за изведување на теоретска и практична настава нема да застане, напротив, училиштето и понатаму ќе настојува преку сопствените и други средства да го доопремува и осовременува.

Бесплатните учебници кои ќе бидат добиени за учениците од Владата на РСМ, ќе бидат распоредени на секој ученик поединечно.

Нагледни средства и друга	Количина	Кабинет
Монитор	1	видео надзор
Принтер	1	Директор
Лап топ компјутер	1	Директор
Компјутер	1	Директор
Компјутер	5	Секретар, Педагог, Психолог, Библиотекар, Дефектолог.
Лап топ компјутер	2	Секретар, Педагог, Психолог, Библиотекар, Дефектолог, проф. по информатика, раководител на вонредни благајник, сменоводител, сметководител,



СУГС "САРАЈ" – СКОПЈЕ

Видеопроектори	10	На сите класови
Принтери	3	Секретар, Психолог, библиотечар

Воспитно-образовниот процес во СУГС „Сарај,, - Скопје во наставната 2020/2021 година се реализираше според Годишната програма за работа на училиштето и Календарот за организација на наставата за учебната 2020/2021 година, донесен од МОН на Р.С.Македонија.

Наставната година започна на 01. 10. 2020 година, првото полугодие заврши на 31. 12. 2020 година. Зимскиот распуст за учениците започна на 31. 01. 2020 година и траеше до 20. 01. 2021 година.

Во текот на наставната година, настава не се реализираше за време на државните и верските празници.

Пред почетокот на наставната година беа реализирани следните подготовки: изработка на Годишната програма за работа на училиштето;

- распределба на часови по наставни предмети;
- распределба на класни раководства;
- поделба на задолженија (одговорни наставници на стручните активи, комисији за изведување на испити и за реализација на Конкурсот за запишување на ученици.);
- изработка на распоред на часови;
- изработка на распоред за дополнителната и додатната настава;
- изработка на распоред за приемни денови за родителите;
- изработка на глобални и тематски планирања во кои се интегрирани и содржини од еко стандардите;
- изработка на план на активности за проектот - „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.

На почетокот на учебната година се запишаа вкупно 202 ученика во 6 паралелки од кои 4 гимназиски и 2 стручни паралелки и тоа:

- Економски техничар,
- Бизнес Администратор

Наставата се реализираше во две смени.

## Наставен кадар

Воспитно-образовната дејност во училиштето ја реализираат 50 наставници, психолог, секретарот, библиотекар, дефектолог, благајник и Директор на училиштето.

Од страна на сите наставници без изработени и предадени: годишни, глобални и тематски распределенија. Годишен план за работа е изработен од Директорот, психологот, Помошниците во настава, и сите стручни активи.

Во текот на наставната година, наставниците изработуваа писмени подготовки за наставен час по сите наставни предмети. Наставната програма е реализирана по сите предмети. Реализирани се вкупно 147 наставни денови во завршните години и 159 наставни денови во останатите. Освен редовна настава, наставниците реализираа и дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаби резултати во учењето, а додатна за учениците кои покажуваат зголемени интерес за проширување и продлабочување на содржините по одделни предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. За нивна реализација беше изработен и посебен распоред.

Наставниците се групирани во 4 стручни активи:

- Актив на општествено-хуманистичко предмети
- Актив на стручни предмети
- Актив на природни математички предмети
- Актив на литературен и јазични предмети

**Стручните активи** во текот на учебната година ги реализираа задачите и активностите планирани во Годишната програма. На своите состаноци го разгледуваа и анализираа успехот и редовноста на учениците, предлагаа мерки за подобрување на истите; ги усогласуваа критериумите за оценување; соработуваа во изготвувањето на тестови за интерните испити од Државната и училишната матура.

Во настојувањето за унапредување на воспитно-образовниот процес беа застапени групна, индивидуална и друга форма на работа. Во наставата покрај усното проверување користени се контролни вежби, писмени работи и тестови кои беа планирани на почетокот на учебната година. Раководителите на паралелките го следеа успехот, редовноста и дисциплината на учениците, соработуваа со Директорот, стручната служба и родителите, беа одржани индивидуални средби и најмалку 4 родителски состаноци. На родителските состаноци родителите беа запознати со условите за работа, Наставниот план и програм, распоредот за реализација на редовната, дополнителната и додатната настава и приемните денови на наставниците, успехот, редовноста и дисциплината на часовите и други тековни прашања како на пример: советување на родителите,

задолжувањето со бесплатни ученици , физичкото обезбедување, екскурзии, актуелните случувања во средните училишта во Скопје , па и во цела Р.С. Македонија. Родителите преку родителските одбори , а и на самите родителски средби беа вклучени во сите активности од целокупната воспитно-образовна работа на училиштето.

**Директорот на училиштето** ги реализира задачите и активностите планирани во Годишната програма за работа на училиштето и сопствената програмата за работа и други тековни работи кои произлегоа од соработката со Секторот за образование на Град Скопје, МОН, БРО, ДИЦ, ЦСО и пошироката општествена заедница. Во текот на учебната година Директорот заедно со педагогот и психологот посетија голем број на наставни часови со цел на следење на имплементирање на активни наставни методи и ИКТ технологијата и други вештини и способности со кои наставниците се стекнаа во процесот на перманентниот стручен развој и обавуваа педагошко инструктивни разговори со наставниците. По извршената анализа од посетените часови се констатираше дека наставниците користат интерактивни методи и ИКТ технологија. Директорот ја следеше и учествуваше во целокупната работа во училиштето: воспитно-образовниот процес, техничко – материјалните услови за работа, кардовската политика, финансиското работење и состојбата со КОВИД-19 итн.

**Наставничките совети** на паралелките на состаноците го разгледуваа успехот, редовноста и поведението на учениците, изрекуваа педагошки мерки, соработуваа со Советот на родители и предлагаа мерки за надминување на проблеми со редовноста и дисциплината на учениците. Наставничкиот совет на училиштето одржа 17 состаноци на кои беа разгледувани успехот, редовноста и дисциплината на учениците, беа изрекувани педагошки мерки и пофалби за учениците и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците. На состаноците беа разгледани: Годишниот извештај за работа, Годишната програма, Правилници, измените во Законот за средно образование, молби, разни информации, актуелните ситуации и други тековни работи. Беа донесени Одлуки за реализација на интерните Конкурси за запишување на ученици во прва година, комисији за спроведување на Конкурсот за запишување, и др. комисији.

**Психологот** ги реализираа планираните задачи од програмата за работа, самостојно и заедно со директорот посетија голем број на наставни часови и вршеа други тековни работи: Учество во планирањето и програмирањето на целокупната воспитно-образовна работа, учество во изработка на статистички и други извештаи, педагошко-инструктивна работа

со наставниците и наставниците приправници, работа во комисији, работа во стручни органи. Реализираа голем број индивидуални и групни советодавни разговори со ученици и родители . Соработуваа со пошироката општествена заедница, учествуваа во работата на Активот на стручните соработници на Град Скопје. Психологот во текот на учебната година ја реализираше Програмата за советување на родителите на учениците кои покажуваа слаб успех и нередовно ја посетуваа наставата. Соработката со Советот на родителите се одвиваше континуирано во текот на целата година. Родителите беа директно запознати и вклучени во сите активности на училиштето.

**Педагогот** ги има реализирано планираните активности на работната програма на независен начин во соработка со Директорот и психологот на училиштето пример проверка на наставните часови, советодавна работа со родителите, учениците, професорите, учествување на проектите на училиштето ,и имат учествувано во планификацијата и планпрограмата на целокупната работа во образовниот систем, учествување на подготовка изработка на статистичките извештај и др., образовна и педагошка работа со професорите и практикантите, работа со комисиите и професионални органи. Има одржано голем број на индивидуална и советодавна работа, дискусии со учениците и родителите, советодавна работа со класните раководители и др. Соработка со пошироката заедница и има учествувано активно во работа на професионалниот став на град скопје во проектот за безбеден Град и др. Соработката со советот на родителите е константно реализирана цела година. Родителите беа информирани и учествува директно во сите активности на училиштето.

**Советот на родители** разгледуваше прашања од животот и работата на училиштето, го разгледуваше успехот, редовноста и поведението на учениците, соработуаше со директорот, наставниците, психологот и педагогот, учествуваше во организација на ученички екскурзии и со свои претставници учествуваше во работата на Училишниот одбор. На сите состаноци ја разгледуваа безбедносната состојба во училиштето при што проценија дека е на високо ниво благодарение на преземените мерки, но со препорака родителите, учениците и наставниците да ја истакнуваат потребата од поголема меѓусебна толеранција и почитување помеѓу сите субјекти во воспитно-образовниот процес.

**Училишниот одбор** на своите седници ги усвои: Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година, Извештај за извршениот попис на средствата и финансиската состојба на 31.12.2020 год., Завршната сметка за 2020 година; го донесе годишниот план за набавки, Предлог финансискиот план на училиштето. Ги следеше резултатите на учениците, даваше поддршка за обезбедување на

професионален развој на наставниците и др. прашања утврдени со Статутот на училиштето.

**Во годишната програма за работа беа поставени следните приоритети:**

***ПРИОРИТЕТИ***

- ❖ Доопременување со технички средства и помагала;
- ❖ Стручно усовршување на наставниот кадар;
- ❖ Продолжување на активности во рамките на програмата “ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “;
- ❖ Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција поврзана со регулирањето на отсуствата на учениците.
- ❖ Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.
- ❖ Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина , а начинот на кој се учи интересен;
- ❖ Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците.
- ❖ Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила.(промоција на училиштето)
- ❖ Наставниците поредовно да ја користат информатичката технологија со цел да воспостават подобра комуникација со родителите и учениците (е-дневник)
- ❖ Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации;
- ❖ Училишната библиотека да се збогати со стручна литература;
- ❖ Наставниот кадар треба да влијае на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
- ❖ Стручно усовршување на наставниците (обука за работа

**со ученици со посебни потреби), наставни програми за ученици со посебни потреби;**

Од увидот во дневниците за работа и извештаите на сите субјекти во воспитно-образовниот процес може да се заклучи следното:

- Наставниот план и програм целосно е реализиран;
- Успехот на учениците на крајот на наставната година е солиден;
- Учениците успешно ја положија државната матура и завршниот успех и ќе можат да го продолжат своето образование или да се вклучат во процесот на трудот;
- Намален е бројот на изостаноците;
- Наставниците користеа интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини

**Техничко –материјални услови**

Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со 13 училници опремени со компјутери и мрежно поврзани со интернет конекција, кабинет ЦРС со интернет конекција, кабинет по информатика со интернет конекција, 4 училишни работилници, библиотека, училишен двор од 3500 м<sup>2</sup> со спортски терен, канцеларија за наставници, кабинети и други помошни простории. Оваа учебна година ја започнавме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на високо ниво .

Со цел за подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа, естетскиот изглед и целокупната клима во училиштето во текот на учебната година се реализираа следните активности:

- Постојните чешми нефункционални се заменети со нови чешми.
- Училишниот двор хортикулурно се уреди со засадување на декоративни растенија и тревник.
- Крпање и молерај на површини од сидови со фасаден поликолор со средно темна нијанса по избор на инвеститорот и крпење на истите површини од минерален абриб со акрилен бел силикон во сите пукнати агли меѓу плафон и сид и во самите пукнатини појавени по сиднаите површини.

**Работите кои се извршени во училиштето**

Во учебната година 2020/21 се реализирани овие работи:

1. Нова Спортска Сала,
2. Чистење на улузите на кровот,
3. Одржување на ограда во Спортскиот терен,
4. Ограда со даски на класовите за заштита,
5. Садење на дрва и зеленило,
6. Натстрешница кон спортската сала во училиштето,
7. Музички инструменти,
8. Пројектори,
9. СМАРТ-табли,
10. Книги,
11. Молерај на фасадата во надворешната дел на училиштето.
12. Компјутери за кабинетот по информатика.
13. Осветлување во дворот на училиште
14. Поправки во училиштето
15. Изградена фонтана на дворот на училиштето
16. Изградена ограда кај спортска сала
17. Летниковец изградена
18. Ит опрема

## **Соработка**

Соработка со другите училишта. Училиштето во текот на учебната година реализира соработка со други средни и основни училишта преку учество на заеднички проекти, натпревари.

Соработка со МОН, Секторот за образование на Град Скопје, БРО и ЦСО, за успешна реализација на целокупната работа во училиштето неминовна беше соработката со МОН, Секторот, БРО, ДИЦ и ЦСО. Беа проследени и разменети многу извештаи, податоци и други информации. Беа организирани обуки и семинари.

Соработка со Здравствен дом – Скопје – извршени се систематски прегледи и вакцинации;

Соработка со МВР;

Соработка со театри, МКЦ, училишта и др. институции;

Соработка со МРТ и Алсат телевизија во утринските програми, и во други образовни програми.

## **Активности**

Ден за акција – Рециклирање на батерии „АКЦИЈА ЗА ПОДИГНУВАЊЕ НА СВЕСТИ И ПОТТИКНУВАЊЕ НА СИСТЕМИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДНИ БАТЕРИИ“.

Македонија без отпад – акција изведена во училиштето

21 Март 2020 година - Ден на еколошка акција на млади во Република Северна Македонија

Се реализира со успех проектот за „Безбеден Град“ во ниво на Град Скопје на соработка со МВР, секторот на образование и средните училишта на Град Скопје.

### **Драмски проекти:**

Реализирана театарска претстава „22 ноември“ во рамките на проектот „денови на албанските азбука“ патронатото.

Реализирана театарска претстава „28 ноември“ во рамките на проектот „денови на албанското знаме“

Сценско-музички перформанс „Скопје се сеќава“, поставен на 05.05.2020 год., како дел од проектот на Град Скопје со истоимен наслов „Скопје се сеќава“, се со цел обележување на 53 години од земјотресот во Скопје;

Реализирана театарска претстава „7 Март“ во рамките на проектот „денови на албанските просветители“ во соработка со другите училишта во градот Скопје

Еколошки ден



## **Екскурзии**

Во текот на наставната година не се реализирана екскурзија со воспитно-образовен, културно-забавен и рекреативен карактер заради пандемијата.

## **Општествено-корисната работа и унапредување на здравјето на учениците**

Во рамките на општествено-корисната работа учениците учествуваа во еколошки акции за уредување на училишниот двор и училишните простории . Во реализација на содржините од подрачјето за заштита и унапредување на здравјето на учениците беа реализирани систематски прегледи за учениците од прва година и завршните години и вакцинација против морбили. Од Заводот за здравствена заштита на мајки и деца беа организирани предавања на теми: Превенција на болестите на зависност; Сексуално преносливи болести (Сида). За ученичките I година беа организирани едукативни предавања од областа на личната хигиена на репродуктивните органи.

## **Активностите на училишната заедница**

Оваа 2020/21 година училишната заедница на СУГС „Сарај” активно делуваше не само во училиштето, туку и во пошироката заедница. На редовните месечни средби се дискутираше за повеќе сегменти од училишниот живот на учениците, нивната улога во процесот на донесување на одлуки во училиштето и нивната активна вклученост во развојот на локалната заедница. Учениците на оваа училиште имат учествувано во многу натпревари општински, меѓуопштински, републички и маѓународни натпревари, каде што имаат добиено многу благодарници, и тоа трето место фудбал за мажи.

Училишната заедница организираше:

- Хуманитарни акции
- Со Црвен Крст
- Акција на чистење во ниво на општината.

## Општа статистика за трите години за Гимназиските и Економските паралелки за учебната година 2020/21

Бр.	Год.	Бр. На ученици	Машки	Женски	Уч. што пом. год	Уч со слаби	Уч со слаби	Оправдени	Неопрани	Вкупно из
1.	I	191	94	97	110	72	3.00	3228	1094	4319
2.	II	187	86	101	128	58	2.82	3899	1474	5583
3.	III	179	79	100	122	26	3.05	1946	1111	3057
4.	IV	189	55	134	189	0	3.38	1759	769	2468
5.	Вкуп	746	314	432	549	156	3.06	10832	4448	15427
6.								14,5 Изостаноци за учен.	7 Изостаноци за учен.	20,7 Изостаноци за учен.

- Гледано во глобално, можеме да бидеме задоволни од постигнатиот успех на крајот 2020/21 година , гледано процентуално средниот успех за Прва год.изнесува 3.00, за Втора год. изнесува 2,82, за трета година е 3,05 и за четврта година 3.38 , а во ниво на училиштето просечна оценка е 3,06 но потребно е да се влоши повеќе труд, работа, доколку сакаме подобри резултат.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН  
ОДБОР НА СУГС "САРАЈ"

\_\_\_\_\_

**Арљинд Бакиу**