**PLANPROGRAMI VJETOR DHE TEMATIK**

**SH.M.Q.SH. “SARAJ” - SHKUP**

**LЁNDA: KONTABILITET**

**KLASAT: II5 DHE II6**

**VITI SHKOLLOR 2017/2018**

**PROFESORI I LЁNDЁS: AGNESA ASLLANI**

Planprogrami global vjetorё

Profesori i lёndёs: Agnesa Asllani

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | | Tёrёsitё tematike dhe temat pёr zhvillim | | Orёt | | | | | Koha pёr realizim |
| Zhvillim | Ushtrime | TIK | Pёrsёritje dhe sistematizim | Gjithsejt |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1  2    3  4  5  6  7  8  9  10 | | Bazat e kontabilitetit  Mjetet, obligimet dhe kapitali  Ngjarjet dhe llogaritё kontabiliste  Librat kontabiliste  Plani kontabёl  Evidentimi i qarkullimit pagesorёdhe kёrkesave me para nё dorё dhe pa para nё dorё  Evidentimi i materialeve dhe shpenzimeve  Evidentimi i obligimeve dhe kapitalit  Tё hyrat dhe tё dalat  Rezultati financiar | | 6  7  13  6  4  9  14  4  3  4 | /  5  6  6  4  8  8  2  5  10 | 2  4  5  4  1  3  8  4  5  7 | 2  2  1  2  2  3  2  2  2  2 | 8  14  20  14  10  20  24  8  10  16 | Shtatorё  Tetorё  Nentorё/Dhjetorё  Dhjetorё/Janar  Janar /Shkurt  Shkurt/Mars  Mars/Prill  Prill  Maj  Maj/qershor |
|  |  | | **70** | | **54** | **43** | **20** | **144** |  |

**Plani dhe pёrgatitja pёr pёrpunimin e pёrmbajtjeve mёsimore**

Pёrmbajtja:

**1.Bazat e kontabilitetit**

1.1.Kontabiliteti si burim i informative dhe si formё e komunikimit

1.2.Shfrytёzuesit e informative tё kontabilitetit

1.3.Nocioni,rёndёsia dhe roli i kontabilitetit

1.3.1.Pёrsёritje dhe pёrforcim

1.4.Rregullativat profesionale nё profesionin e kontabilistit (TIK)

1.5.Parimet dhe rregullat e kontabilitetit

1.6.Kontabiliteti i dyfishtё (TIK)

1.6.1. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsi tё mёsojё tё definojё kontabilitetin si burim i informatave; ti identifikojё shfrytёzuesit bazё tё informatave kontabiliste; tё mёsojё rolin e kontabilitetit financiar; ti mёsojё rregulloret profesionale nё kontabilitet; ti mёsojё parimet e kontabilitetit; ti kuptojё bazat e kontabilitetit tё dyfishtё.

**2.Mjetet, obligimet dhe kapitali**

2.1.Mjetet (TIK)

2.2.Ndarja e mjeteve

2.2.1. Pёrsёritje dhe pёrforcim

2.2.2.Ushtrime

2.2.3.Ushtrime

2.3.Burimet e mjeteve. Kapitali (TIK)

2.4.Obligimet

2.4.1. Ushtrime

2.4.1.Ushtrime

2.5.Barazimi bazik kontabilist (TIK)

2.6.Bilanci i gjendjes, nocioni, forma dhe pёrmbajtja (TIK)

2.7.Parimet e bilancimit (EKO orё)

2.7.1. Pёrsёritje dhe pёrforcim

2.7.2.Ushtrime

Qёllimi i kёtyre ligjetarave ёshtё qё nxёnёsi tё mёsojё ti definojё nocionet mjete, obligime dhe kapital; ti klasifikojё mjetet, obligimet dhe kapitalin; ta shpjegojё rolin, formёn dhe rёndёsinё e bilancit tё gjendjes; ti identifikojё parimet e bilancimit; tё pergatitё bilanc tё gjendjes; ti renditё pozicionet bilancore konform rregullativёs ligjore.

**3.Ngjarjet dhe llogaritё kontabiliste**

3.1.Nocioni ngjarje kontabiliste

3.2.Grupet themelore sipas ndikimit tё tyre mbi bilancin e gjendjes (TIK)

3.2.1.Ushtrime

3.3.Rritja e shumёs sё bilancit dhe zvogёlimi i shumёs sё bilancit

3.4.Ndryshimet strukturore nё aktivё dhe nё pasivё

3.4.1.Ushtrime (TIK)

3.5.Njohuri pёr llogaritё (TIK)

3.6.Rregullat pёr evidentimin e llogarive

3.6.1.Ushtrime

3.7.Katёr grupe tё ngjarjeve pёr evidentimin e mjeteve dhe burimeve

3.8.Hapja e llogarive nё bazё tё bilancit tё gjendjes (TIK)

3.8.1.Ushtrime

3.9.Lojet e llogarive; Llogari pёr mjetet dhe burimet

3.10.Llogari aktive, pasive dhe aktive-pasive; Llogari sintetike dhe analitike

3.10.1.Ushtrime

3.11.Llogari tё tёrёsishme, tё patёrёsishme dhe korrektive; Llogari tё gjendjes, llogari tё suksesshme dhe tё pёrziera

3.12.Salldoja e llogarive

3.13.Format e llogarive (TIK)

3.13.1.Ushtrime

3.13.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsi tё dijё tё pёrkufizojё nocionin ngjarje kontabiliste; ti klasifikojё grupet e ngjarjeve bazё; tё shpjegojё ndikimin e ngjarjeve kontabiliste nё bilancin e gjendjes; tё kuptojё thelbin e llogarive; ti zbatojё rregullat e kontimit tё llogarive; ti zbatojё grupet e ngjarjeve pёr kontim; tё analizojё ndikimin e transakcioneve nё barazimin kontabil; tё hapё llogari nё bazё tё bilancit tё gjendjes; ti klasifikojё llojet e llogarive; tё vёrtetojё salldot e llogarive; ti dallojё format e llogarive.

**4.Librat kontabiliste**

4.1.Rradhitja e procedurёs kontabiliste; Analiza e transakcioneve afariste nё bazё te dokumenteve origjinale (TIK)

4.1.1.Ushtrime

4.2.Kontimi nё urdhёresё (TIK)

4.2.1.Ushtrime

4.3.Evidentimi nё ditarё (evidentimi kronologjik) (TIK)

4.3.1.Ushtrime

4.3.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

4.4.Evidentimi i llogarive nё librin kryesorё (evidence sistemore) (TIK)

4.4.1.Ushtrime (EKO orё)

4.5.Evidenca analitike (libra ndihmёse)

4.5.1.Ushtrime

4.6.Pёrmbledhja e ndryshimeve tё llogarive dhe ditarit, pёrmbyllja e tyre, ruajtja, pёrpilimi i pasqyrimeve dhe bilanceve

4.6.1.Ushtrime

4.6.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsi tё dijё ta pёrkufizojё nocionin kontim; tё kontojё nё dokumentin-urdhёresёn pёr kontim; tё evidentojё nё ditarё nё mёnyrё kronologjike; tё pёrshkruaj librin kryesorё si evidentim sistematik; tё kuptojё thelbin e evidentimit analitik.

**5.Plani kontabёl**

5.1.Plani llogaritёs (TIK)

5.1.1.Ushtrime

5.2.Qёlimet, detyrat dhe parimet e planit llogaritёs

5.2.1.Ushtrime

5.2.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

5.3.Sisteme pёr pёrpilimin e planit llogaritёs

5.3.1.Ushtrime

5.4.Funksionet e klasave

5.4.1.Ushtrime

5.4.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsi tё dijё tё pёrkufizojё nocionin plan kontabёl; ti kuptojё qёllimet dhe detyrat e planit kontabёl; tё kuptojё pёrmbajtjen e planit kontabёl; tё identifikojё llogaritё nё planin kontabёl.

**6. Evidentimi i qarkullimit pagesorё dhe kёrkesave me para nё dorё dhe pa para nё dorё**

6.1.Mjete parash (TIK)

6.1.1.Ushtrime

6.2.Evidentimi i mjeteve nё para nё arkё

6.2.1. Ushtrime

6.3.Evidentimi i mjeteve nё para nё xhirollogari (TIK)

6.3.1. Ushtrime

6.3.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

6.4.Mjetet nё para tё veçuara dhe akreditiva

6.4.1. Ushtrime

6.5.Llogaria devizore

6.5.1. Ushtrime

6.6.Letrat me vlerё

6.6.1. Ushtrime

6.6.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

6.7.Kёrkesat; Kёrkesat nga blerёsit (TIK)

6.7.1. Ushtrime

6.8.Kёrkesa tё dyshymta(tё kontestuara)

6.9.Kёrkesa tё tjera nga raportet afariste

6.9.1. Ushtrime

6.9.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsitё dijё tё evidentojё qarkullimin me para nё dorё dhe pa para nё dorё; tё pёrkufizojё nocionin kёrkesё; tё klasifikojё llojet e kёrkesave; tё evidentojё kёrkesat nga blerёsi dhe kёrkesa tё tjera.

**7.Evidentimi i materialeve dhe shpenzimeve**

7.1.Evidenca e rezervave (TIK)

7.1.2. Ushtrime

7.2.Evidentimi i materialeve, pjesёve rezervё dhe inventarit tё imёt; Definimi i materialeve (TIK)

7.2.1. Ushtrime

7.3.Procedura dhe dokumentacioni gjatё furnizimit tё materialeve

7.3.1. Ushtrime

7.4.Çmimet e materialeve

7.4.1. Pёrsёritje dhe pёrforcim

7.5.Rregullat pёr evidentimin e rezervave tё materialeve (TIK)

7.5.1. Ushtrime

7.6.Shpenzimet - nocioni dhe llojet (EKO orё)

7.7.Evidentimi i harxhimit tё materialeve (me dhёnien nga rezerva) (TIK)

7.7.1. Ushtrime

7.8. Evidentimi i harxhimit tё materialeve (material furnizuese tё harxhuara) (TIK)

7.8.1. Ushtrime

7.9.Shёrbime me karakter tё harxhimeve material

7.10.Rezervime te kalkuluaratё shpenzimeve dhe rrёziqeve

7.11.Evidenca e amortizimit (TIK)

7.11.1. Ushtrime

7.12.Shpenzimet jomateriale

7.13.Rroga dhe kompenzime (TIK)

7.13.1. Ushtrime

7.14.Renditja e shpenzimeve (TIK)

7.14.1. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsi tё dijё tё pёrkufizojё nocionin e rezervave; tё evidentojё furnizimin me lёndё tё parё dhe material me çmim furnizues dhe tё planifikuar; tё pёrkufizojё nocionin shpenzime; tё bёjё dallimin e llojeve tё shpenzimeve; ti njohё dokumentet e shpenzimeve tё ndodhura; tё evidentojё shpenzimet pёr lёndё tё parё , materiale, energji, pjesё rezervё dhe inventor tё imёt; tё evidentojё shёrbimet; tё evidentojё amortizimin dhe shpenzimet jomateriale; tё evidentojё rrogat dhe shpenzimet e tjera tё punёs nё rrjedhё.

**8.Evidentimi i obligimeve dhe kapitalit**

8.1.Burimet e mjeteve (TIK)

8.2.Kapitali si burim i mjeteve (TIK)

8.2.1. Ushtrime (EKO orё)

8.2.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

8.3.Kapitali i nominuar (i pёrhershёm)

8.4.Obligimet si burime tё mjeteve (TIK)

8.4.1. Ushtrime (TIK)

8.4.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsi tё dijё tё pёrkufizojё nocionet obligime dhe kapital; tё bёjё grupimin e obligimeve afatgjata dhe afatshkurta; tё kuptojё evidencёn kontabile tё obligimeve ndaj furnitorit dhe tё tjerёve; tё bёjё grupimin e kapitalit dhe rezervave.

**9.Tё hyrat dhe tё dalurat**

9.1.Nocioni dhe grupimi i tё hyrave (TIK)

9.1.1. Ushtrime (TIK)

9.1.2. Ushtrime

9.2.Nocioni dhe grupimi i tё dalave (TIK)

9.2.1. Ushtrime

9.2.2. Pёrsёritje dhe pёrforcim

9.3.Pёrmbajtja dhe forma e bilancit tё suksesit (TIK)

9.3.1. Ushtrime (TIK)

9.3.2. Ushtrime

9.3.3. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsi tё dijё tё pёrkufizojё nocionet tё hyra dhe tё dala sipas standardeve ndёrkombёtare tё kontabilitetit; tё dallojё llogaritё hyrёse dhe dalёse; tё grupojё llogaritё hyrёse dhe dalёse; tё shpjegojё pёrmbajtjen dhe formёn e bilancit tё suksesit; tё plotёsojё bilancin e suksesit.

**10.Rezultati financiar**

10.1.Rezultati financiar (TIK)

10.1.1. Ushtrime

10.1.2. Ushtrime

10.1.3. Pёrsёritje dhe pёrforcim

10.2.Pёrcaktimi kontabilist i rezultatit (TIK)

10.2.1. Ushtrime (TIK)

10.2.2. Ushtrime

10.2.3. Ushtrime

10.3.Pёrcaktimi i fitimit neto (TIK)

10.3.1. Ushtrime (TIK)

10.3.2. Ushtrime

10.3.2. Ushtrime

10.4.Shpёrndarja e fitimit (TIK)

10.4.1. Ushtrime (TIK)

10.4.2. Ushtrime

10.4.3. Pёrsёritje dhe pёrforcim

Qёllimi i kёtyre ligjeratave ёshtё qё nxёnёsi tё konfirmojё rezultatin e punёs; tё analizojё rezultatet e punёs.

**1.Tё dhёna identifikuese**

1.1. Emri i lёndёs mёsimore: Kontabilitet

1.2. Profili edukativ: Teknik ekonomik

1.3. Drejtimi: Ekonomik, juridik dhe tregtar

1.4. Viti i mёsimit tё lёndёs mёsimore: Viti i dytё

1.5. Numri i orёve nё javё: 4 orё

1.6. Numri i orёve nё vit: 144 orё

1.7. Statusi i lёndёs mёsimore: Obligative

**2. Qёllimet e lёndёs mёsimore**

Pas pёrvetёsimit tё programit mёsimorё tё lёndёs Kontabilitet nxёnёsipaiset me dituri dhe aftёsohet:

* Tё kuptojё rёndёsinё e evidentimit tё librave kontabiliste te subjektet ekonomike si bazё pёr tё sjellur vendime;
* Ti njohё parimet bazё, veprimet dhe standardet nё shkencёn dhe praktikёn e kontabilitetit;
* Ti pёrkufizojё dhe sqarojё nocionet e fushёs sё kontabilitetit;
* Ti njohё dhe ti zbaton dokumentet e caktuara;
* Ti kuptojё ngjarjet kontabiliste;
* Ti identifikojё llogaritё gjat kontimit;
* Ti zbatojё llogaritё prej planit analitik kontabil;
* Tё evidentojё qarkullimin e pagesave me para nё dorё dhe pa para nё dore, kёrkesat si dhe materialet, obligimet dhe kapitalin;
* Ti dallojё llojet e shpenzimeve,tё hyrave dhe tё dalave;
* Ti ndjek rregullativat ligjore te kontabilitetit;
* Ti pёrdorё mjetet teknike bashkёkohore nё punё;
* Tё zhvillojё shprehinё pёr kryerjen e punёve rregullisht, shpejt dhe saktё;

**3. Metodat dhe aktivitetet mësimore të mësimit**

Për realizimin e mësimit në lëndën e kontabilitetit, konform qëllimeve të vendosura të lëndës mësimore, si metoda mësimore bazike do të përdoren: udhëheqje e diskutimit të orientuar, zgjidhja e problemeve dhe simulimi i ngjarjeve reale, mësim nëpërmjet studimit vetanak, detyra individuale, detyra prej praktikës dhe punë ekipore.

Aktivitetet e nxënësit: të mësoj individualisht dhe në grup ,të parashtrojë pyetje, të shkruaj, të diskutojë, të zbulojë mardhënie dhe zbatojë rregullativa, të vështrojë, të dëgjoj, të marrë shënime, të përsërisë, të sqarojë, të lexojë, të zbatojë rregulla, të prezantojë, të bëjë zbulime në grup dhe individualisht, të lidh një problem konkret, të mendojë në mënyrë kritike, të gjykojë dhe të punojë detyra shtëpie.

Aktivitetet e mësimdhënësit kan të bëjnë me organizimin e mësimit, dhënien e instrukcioneve për punë, nxitjen e debateve, sqarimin, parashtrimin e pyetjeve, notimin dhe nxitjen e vetnotimit nga ana e nxënësve, simulimin e proceseve dhe situatava reale, prezentimin, organizimin e kuiceve, dhe marrjen e vërejtjeve.

**4. Mjetet dhe mjetet ndihmëse mësimore**

Për realizim më të suksesshëm të qëllimeve të lëndës mësimore të kontabilitetit është e nevojshme të përdoret: grafoskopi, TV, videorekorder, videokaseta, paisje kompjuterike, LCD projektor, publikime, formularë etj. Literatura e duhur për realizimin e mësimit, si për mësimdhënësit ashtu edhe për nxënësit është libri përkatës i lëndës mësimore, dokumente, shembuj bilancorë, materiale ndihmëse mësimore, revista profesionale.

**5.** **Notimi i arritjeve të nxënësve**

Notimi i arritjeve të nxënësve bëhet nëpërmjet përcjelljes së vazhdueshme gjatë vitit shkollor: gojore dhe me shkrim - nëpërmjet tri testeve (një në gjysëmvjetorin e parë dhe dy në gjysëmvjetorin e dytë të vitit shkollor), kreativitet, arritjes së rezultateve nga puna ekipore, detyrat e shtëpisë, interesit të treguar dhe aktivitetit të nxënësit në orët mësimore. Gjatë vitit shkollorë nxënësit notohen së paku me dy nota për secilin gjysmëvjetor.

# Kritere për vlerësimin e të arriturave të nxënësve

Kriteret për vlerësimin e të arriturave të nxënësve nisen nga parimi se mësimdhënësi gjatë notimit të nxënësve duhet ti ketë parasysh aftësitë e nxënnësit në lidhje me të mbajturit mend dhe reprodukimin e përmbajtjeve mësimore. Shkathtësia e nxënësit për ti kuptuar përmbajtjet mësimore të përpunuiara apo të njejtat ti intepreton me fjalë të veta.

Zbatimi i përmbajtjeve mësimore me detyra konkrete me elemente të njohura dhe të reja si dhe me situate të reja.

Zbatimi i metodave, modeleve përvetësimi në plotësimin e dokumentacioneve të ndryshme. Shfaqja e interesit për punë; shkatthësi e nxënësit për kombininimin e elementeve, zgjedhjeve të detyrave, të parashtruara, plotësim të dokumenteve, përvetësim të njësive mësimore.

Pasi masimëdhënësi të shqyrton të arriturat e nxënësit në secilën nga nivelet e përmendura sipas standardeve të lëndës mësimore përcakton notën, në mënyrën si vijon:

***Nota mjaftueshëm (2) –*** njohuritë e nxënësit kanë të bëjnë me të mbajturit mend, nxënësi tregon aftësi të caktuara. Njohuritë i tregon me fjalë të veta, zgjedh detyra të thjeshta, është aktiv në orë. Niveli i nxënësit është në të mbajturit mend.

***Nota mirë (3)*** *-* njohuritë e nxënësit krahas të mbajturit mend në kuptimin e përmbajtjeve mësimore, nxënënsi tregon shkatthtësi për zbatimin e njohurive gjatë zgjedhjeve të detyrave. Niveli i njohurive është kuptimi në këtë nivel. Nxënësi diskuton, definon, sqaron, zgjedh detyrë në mënyrë të pavarur.

***Nota shumë e mirë (4) -*** njohuritë e nxënësit kanë të bëjnë me të mbajturit mend dhe reprodukim më të fortë në lidhje me të kutpuarit të përmbajtjeve mësimore. Nxënënsi tregon shkatthtësi për zbatimin e njohurive gjatë zgjedhjeve të detyrave, si dhe aftësi për kombinimin e elementeve në njësi të reja. Zbatimi – përdor njohuri në situate konkrete, komenton, ilustron shembuj, mbledh rezultate dhe studime të ndryshme dhe ilustron ngjarje.

***Nota shkëlqyeshëm (5) –*** njohuritë e nxënësit janë mbi 90 % nga përmbajtja e programit mësimor në nivelin e të mbajturit mend, interpretimit dhe të kuptuarit. Nxënësi mund të përdorë njohurit për zgjedhjen e detyrave me elemente të njohura dhe të reja. Nxënësi në këtë nivel është i aftë të zbulon ide të teorive të caktuara shkencore, formon qëndrime dhe ide, i mbron ato duke përdorur argumente, debaton deh jep kritika ndaj teorive të ndryshme, jep gjykime dhe vlerësime të veta për tema të caktuara, kryen hulumtime të vogla

Duke e pasur parasysh se me planprogramet janë paraparë njësi nga fusha të ndryshme, mësimdëhënsi duhet të mbajë llogari për motivimin e nxënësve, rregullshmërin në orë si dhe për aktivititetin në orë të mësimit.